

Na podlagi 72. člena Statuta Študentske organizacije Univerze na Primorskem sprejema Študentski zbor Študentske organizacije Univerze na Primorskem na svoji 1. redni seji dne 11. 3. 2026 naslednji

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA ZBORA ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija, delovanje in način odločanja Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: študentski zbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti študentskih poslank in poslancev (v nadaljevanju: študentski poslanci).

2. člen

- (1) Delo študentskega zbora je javno, če ta poslovnik ali Statut Študentske organizacije Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: ŠOUP) ne določa drugače.
- (2) Način zagotavljanja javnosti dela študentskega zbora določa ta poslovnik.

3. člen

Študentski zbor dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

4. člen

Študentski zbor predstavlja predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju: predsednik) študentskega zbora.

5. člen

- (1) Študentski zbor sestavlja dvanajst (12) študentskih poslancev.
- (2) Študentski poslanci so izvoljeni za mandatno dobo dveh (2) let.
- (3) Mandat študentskih poslancev prejšnje sestave študentskega zbora preneha s konstituiranjem nove sestave študentskega zbora.

II. KONSTITUIRANJE ŠTUDENTSKEGA ZBORA

6. člen

- (1) Novoizvoljeni študentski zbor se konstituira na konstitutivni seji, ki jo skliče predsednik študentskega zbora v prejšnjem mandatu.
- (2) Predsednik študentskega zbora v prejšnjem mandatu mora sklicati konstitutivno sejo v roku petnajstih (15) dni od razglasitve uradnih rezultatov volitev v študentski zbor. Konstitutivna seja se lahko opravi najprej po treh (3) in

najpozneje v štirinajstih (14) dneh po sklicu. V kolikor konstitutivne seje ne skliče predsednik študentskega zbora v prejšnjem mandatu, jo skliče generalni sekretar, vodi pa jo najstarejši študentski poslanec.

(3) V kolikor se v treh (3) mesecih po volitvah študentski zbor ne konstituira, predsednik študentskega zbora v prejšnjem mandatu razpiše nove volitve. V kolikor novih volitev ne razpiše predsednik študentskega zbora v prejšnjem mandatu, jih razpiše generalni sekretar.

7. člen

(1) Dnevni red konstitutivne seje študentskega zbora je sledeč:

1. poročilo Volilne komisije ŠZ ŠOUP in potrditev mandatov;
2. volitve predsednika študentskega zbora;
3. razno.

(2) Na dnevni red konstitutivne seje študentskega zbora ni možno uvrstiti drugih točk.

8. člen

(1) Sklicu konstitutivne seje mora biti priloženo naslednje gradivo:

- poročilo Volilne komisije ŠZ ŠOUP, iz katerega so razvidni uradni rezultati volitev v študentski zbor;
- Statut ŠOUP, Poslovnik študentskega zbora in po potrebi drugi pravni akti ŠOUP.

(2) Sklic seje s priloženim gradivom se pošlje po elektronski pošti novoizvoljenim študentskim poslancem, predsedniku Nadzornega sveta ŠOUP in generalnemu sekretarju ŠOUP.

9. člen

Do izvolitve predsednika študentskega zbora vodi konstitutivno sejo študentskega zbora najstarejši študentski poslanec. V kolikor se najstarejši študentski poslanec vodenju odpove, je na vrsti naslednji najstarejši študentski poslanec.

10. člen

Študentski zbor je konstituiran, ko je potrjena najmanj večina mandatov vseh študentskih poslancev.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENSKIH POSLANCEV

11. člen

Študentski poslanci imajo pravice in dolžnosti, določene v Statutu ŠOUP, tem poslovniku in drugih aktih ŠOUP.

12. člen

Študentski poslanec ima med drugim pravico, da:

- zahteva od predsednika študentskega zbora in predsednika ŠOUP informacije v zvezi in za potrebe njegovega dela v študentskem zboru;
- vloži predlog akta, ki ga sprejema študentski zbor;
- postavi poslansko vprašanje.

IV. DELOVNO PODROČJE ŠTUDENTSKEGA ZBORA

13. člen

(1) Študentski zbor:

- sklepa o izvolitvi in razrešitvi predsednika študentskega zbora;
- sklepa o izvolitvi in razrešitvi predsednika Študentske organizacije Univerze na Primorskem;
- sklepa o imenovanju in razrešitvi članov Predsedstva Študentske organizacije Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: predsedstvo);
- sklepa o imenovanju in razrešitvi dveh predstavnikov študentov študentskega zbora v Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: nadzorni svet) ter imenovanju in razrešitvi dveh predstavnikov študentske javnosti;
- podaja mnenje k predlogu letnega finančnega načrta Študentske organizacije Univerze na Primorskem;
- sprejema akte, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti;
- z dvotretjinsko večino sprejema poslovnik študentskega zbora;
- skupaj z nadzornim svetom z dvotretjinsko večino sprejema spremembe statuta Študentske organizacije Univerze na Primorskem;
- lahko poda predhodno mnenje nadzornemu svetu k imenovanju in razrešitvi generalnega sekretarja Študentske organizacije Univerze na Primorskem;
- po potrebi imenuje delovna telesa Študentskega zbora ter določi njihove naloge in pristojnosti;
- obravnava delo predsedstva;
- sprejema resolucije, s katerimi izraža svoja stališča do problematik na različnih področjih, ki zadevajo delo in življenje študentov in
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem statutom.

(2) Študentski zbor kot sestavni del Skupščine Študentske organizacije Slovenije ima pravice in dolžnosti, ki so določene v Študentski ustavi Študentske organizacije Slovenije.

V. SEJE ŠTUDENTSKEGA ZBORA

14. člen

(1) Seje Študentskega zbora so redne, izredne in dopisne.

(2) V kolikor študentski zbor zaseda kot sestavni del Skupščine Študentske organizacije Slovenije, se uporabljajo akti Študentske organizacije Slovenije.

(3) V kolikor akti Študentske organizacije Slovenije ne urejajo posameznih vprašanj, se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika.

15. člen

(1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik študentskega zbora po lastni presoji, in sicer najmanj tolikokrat, da omogoči študentskemu zboru izvajanje njegovih pristojnosti in omogoči študentskim poslancem čim večjo udeležbo na seji.

(2) Predsednik študentskega zbora mora sklicati izredno sejo, če to zahteva najmanj četrtina (1/4) študentskih poslancev, predsednik Študentske organizacije Univerze na Primorskem ali Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze na Primorskem.

16. člen

- (1) Vabilo na redno sejo mora vsebovati zaporedno številko redne seje, kraj, datum in uro seje ter predlog dnevnega reda, ki ga oblikuje predsednik študentskega zbora.
- (2) Vabilo na redno sejo skupaj z gradivom mora biti odposlano najmanj tri (3) dni pred datumom seje, na katero se nanaša. Izjemoma se lahko gradivo razdeli neposredno na sami seji.
- (3) Vabilo se pošlje študentskim poslancem, nadzornemu svetu, predsedniku ŠOUP, generalnemu sekretarju ŠOUP ter drugim, če tako zahtevajo posebni predpisi ali narava okoliščin seje študentskega zbora.

17. člen

- (1) Vsak študentski poslanec lahko predlaga spremembo in dopolnitev dnevnega reda. Predsednik študentskega zbora mora dati predlog na glasovanje.
- (2) Predlagatelji za uvrstitev točke na dnevni red redne seje študentskega zbora so lahko tudi predsednik ŠOUP, generalni sekretar ŠOUP in predsednik nadzornega sveta.
- (3) Pisni in obrazložen zahtevek mora predlagatelj iz prejšnjega odstavka tega člena vročiti predsedniku najkasneje pred začetkom redne seje.

18. člen

- (1) Sklic izredne seje lahko zahteva najmanj četrtina (1/4) študentskih poslancev, predsednik Študentske organizacije Univerze na Primorskem ali Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze na Primorskem.
- (2) Če predsednik študentskega zbora ne skliče izredne seje v roku treh (3) dni, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo.
- (3) Izredna seja mora biti sklicana vsaj en (1) dan pred predvidenim datumom seje, razen v primeru izredne nujnosti seje, ko bi zaradi daljšega roka bilo ogroženo delovanje ŠOUP ali interesi študentk in študentov, ki jih ŠOUP zastopa.
- (4) Dnevni red izredne seje je enak kot v sklicu in se ne sme spremeniti.
- (5) Gradivo za izredno sejo je lahko vročeno na sami seji.
- (6) Glede ostalih zadev, ki niso urejene v tem členu, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za redno sejo.

19. člen

- (1) Seji študentskega zbora predseduje predsednik študentskega zbora.
- (2) V primeru začasne zadržanosti predsednika študentskega zbora, vodi sejo študentskega zbora študentski poslanec, ki ga pooblasti predsednik študentskega zbora.

20. člen

Študentski poslanci imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej študentskega zbora in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

21. člen

Študentski poslanec, ki ne more prisostvovati seji študentskega zbora, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika študentskega zbora najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi drugih objektivnih razlogov.

22. člen

- (1) Seje študentskega zbora so javne.
- (2) Študentski zbor lahko s proceduralnim sklepom zapre sejo za javnost, če je to potrebno zaradi varstva osebnih podatkov, varovanja poslovne skrivnosti ali zaradi varstva interesov študentk in študentov, ki se nanašajo na oblikovanje politike ŠOUP. S proceduralnim sklepom se seja znova odpre za javnost.
- (3) Prisotnost javnosti je lahko omejena na celotni seji ali le v določenem delu.
- (4) Študentski zbor v proceduralnem sklepu iz drugega odstavka tega člena lahko določi, kdo je poleg študentskih poslancev še lahko navzoč na seji.
- (5) Na zaprtem delu seje vodi predsednik študentskega zbora evidenco o sprejetih sklepih in izidu glasovanja za potrebe zapisnika.
- (6) Vsebina razprave na zaprtem delu seje je tajna. Vsak, ki je prisoten na zaprtem delu seje je odgovoren za ohranitev tajnosti.

23. člen

- (1) Predsednik študentskega zbora na začetku seje najprej ugotovi sklepčnost.
- (2) Navzočnost študentskih poslancev se ugotovi z vzdigovanjem rok, glasovalnih kartončkov ali s poimenskim klicanjem.
- (3) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

24. člen

- (1) Študentski zbor je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh študentskih poslancev, če ni s tem poslovnikom ali Statutom ŠOUP določeno drugače.
- (2) Študentski zbor odloča z večino opredeljenih glasov navzočih študentskih poslancev, če ni s tem poslovnikom ali Statutom ŠOUP določeno drugače.

25. člen

- (1) Po tem, ko je ugotovljena sklepčnost študentskega zbora, preide predsednik študentskega zbora k potrditvi dnevnega reda.
- (2) Študentski poslanci lahko predlagajo spremembo in dopolnitev dnevnega reda.
- (3) Dnevni red se potrdi s sklepom.

26. člen

- (1) Po potrditvi dnevnega reda sledi potrditev zapisnikov.
- (2) Študentski poslanci lahko predlagajo popravke zapisnika pred njegovo potrditvijo.
- (3) V kolikor zapisnik prejšnje seje ni pripravljen, predsednik študentskega zbora umakne točko z dnevnega reda.

27. člen

Seja se nadaljuje po točkah sprejetega dnevnega reda.

28. člen

- (1) Predsedujoči lahko prekine sejo študentskega zbora in določi, kdaj se bo nadaljevala.
- (2) Predsedujoči prekine sejo študentskega zbora, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če ni možno ohraniti reda na seji in v drugih primerih, kadar tako sklene študentski zbor.
- (3) Če študentski zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če študentski zbor o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.

29. člen

- (1) Za red na seji študentskega zbora skrbi predsedujoči.
- (2) Na seji študentskega zbora ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

30. člen

Za kršitev reda na seji študentskega zbora sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev s seje ali z dela seje.

31. člen

- (1) V kolikor se razpravljalec obnaša žaljivo do prisotnih na seji ali krši določbe tega poslovnika, ga predsednik študentskega zbora opomni. V primeru, da razpravljalec po drugem opominu ne preneha s kršitvijo, mu predsednik študentskega zbora odvzame besedo. Razpravljalec je dolžan takoj zaključiti razpravo in zapustiti govorniški pult. Odstranitev s seje se razpravljalcu izreče, če kljub dvakratnemu opominu in odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo študentskega zbora.
- (2) Zoper odvzem besede ali odstranitev s seje ali z dela seje lahko katerikoli študentski poslanec ugovarja. O ugovoru z navadno večino odloči študentski zbor brez razprave.
- (3) Opomin se lahko izreče študentskemu poslancu, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

32. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji študentskega zbora, jo prekine.

33. člen

Študentski zbor praviloma odloča z javnim glasovanjem, razen če ni s tem poslovníkom ali Statutom ŠOUP določeno drugače.

34. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) O postopkovnih vprašanjih odloča študentski zbor takoj brez razprave.

35. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok, glasovalnih kartončkov ali s poimenskim izrekanjem.
- (2) Način glasovanja izbere predsedujoči.

36. člen

Če se glasuje z vzdigovanjem rok ali glasovalnih kartončkov, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato, kdo je proti njemu in nazadnje kdo je vzdržan.

37. člen

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsednik študentskega zbora kliče študentske poslance po seznamu, vsak študentski poslanec pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

38. člen

Če študentski poslanec ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči študentski zbor nemudoma in brez razprave na predlog študentskega poslanca, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

39. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

40. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh študentskih poslancev. Glasovnice so enake velikosti, oblike, barve in so overjene z žigom.

41. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti".

42. člen

- (1) Tajno glasovanje opravi Volilna komisija Študentskega zbora ŠOUP (v nadaljevanju: volilna komisija).
- (2) Na podlagi poročila volilne komisije, objavi predsedujoči izid glasovanja na seji študentskega zbora.

43. člen

- (1) O delu na seji študentskega zbora se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o udeležbi na seji, povzetek razprave in sprejete sklepe.
- (2) Potrjen zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Zapisnikar je študentski poslanec, tajnik študentskega zbora ali tretja oseba, ki jo s sklepom imenuje študentski zbor.

44. člen

Izvirniki aktov in vse gradivo, ki jih je sprejel študentski zbor, se hranijo v arhivu študentskega zbora.

VI. ORGANI IN ADMINISTRACIJA ŠTUDENTSKEGA ZBORA

45. člen

Predsednika študentskega zbora izvoli med svojimi člani študentski zbor s tajnim glasovanjem.

46. člen

Predsednik študentskega zbora:

- predstavlja študentski zbor;
- vodi študentski zbor;
- koordinira delo študentskega zbora;
- sklicuje in vodi seje študentskega zbora;
- objavlja zapisnike seje študentskega zbora in akte, ki jih je sprejel študentski zbor;
- pripravi pisno zaključno poročilo študentskega zbora;
- nadzira vodenje dokumentacije študentskega zbora;
- je odgovoren za spoštovanje rokov, določenih z akti ŠOUP, ki se nanašajo na delo študentskega zbora;
- opravlja druge naloge v skladu z akti ŠOUP.

47. člen

- (1) Študentski zbor ima lahko tajnika. Tajnika študentskega zbora imenuje študentski zbor s sklepom.
- (2) Tajnik študentskega zbora ne sme biti študentski poslanec.
- (3) V sklepu o imenovanju tajnika se določijo njegove zadolžitve.

VII. POSTOPKI SPREJEMANJA AKTOV

48. člen

- (1) Akti, ki jih sprejema študentski zbor so:
 - Statut ŠOUP;
 - poslovnik študentskega zbora;
 - študentski odlok;
 - resolucija;
 - sklep;
 - proceduralni sklep.
- (2) Statut ŠOUP se sprejema študentski zbor z dvotretjinsko (2/3) večino

49. člen

- (1) Študentskemu zboru lahko v sprejem podajo predlog akta:
 - študentski poslanec;

- predsednik ŠOUP;
- predsedstvo ŠOUP;
- generalni sekretar ŠOUP;
- predsednik nadzornega sveta.

(2) Predlagatelji morajo predlog akta dostaviti predsedniku študentskega zbora pred sklicem seje, na kateri bo predlog obravnavan.

(3) Študentski zbor lahko sprejme predlog akta v spremenjeni obliki, kot je bil predlagan.

50. člen

O predlogu aktov, ki jih sprejema študentski zbor, se glasuje na isti seji, kot so bili predlagani, razen če študentski zbor s proceduralnim sklepom odloči, da bo razpravo in odločanje prestavil na naslednjo sejo.

VIII. KONČNI DOLOČBI

51. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati prejšnji poslovnik študentskega zbora.

52. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.

V Kopru, 11. 3. 2026



Študentski zbor
Študentske organizacije Univerze na Primorskem
Aljaž Dujc
Predsednik