

Na podlagi 72. člena Statuta Študentske organizacije Univerze na Primorskem sprejema predsedstvo Študentske organizacije Univerze na Primorskem na svoji 2. redni seji dne 4. 12. 2019 naslednji

## **PRAVILNIK O DELOVANJU PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE UNIVERZE NA PRIMORSKEM (ŠOUP)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja: poslovanje in način dela Predsedstva, sestavo, pristojnosti, odgovornosti in način odločanja Predsedstva, naloge predsednika in sekretarjev ter javnost dela Predsedstva.

#### **2. člen**

Predsedstvo deluje kot izvršilni organ študentske organizacije Univerze na Primorskem in je odgovorno Študentskemu zboru in Nadzornemu svetu. Deluje po načelih demokratičnosti, transparentnosti, zakonitosti, ekonomičnosti in javnega interesa.

### **II. SESTAVA IN NALOGE PREDSEDSTVA**

#### **3. člen**

Predsedstvo sestavljajo predsednik ŠOUP in štirje (4) sekretarji, ki delujejo na področjih:

- interesnih dejavnosti;
- mednarodne dejavnosti,
- izobraževanja in študentskega svetovanja
- socialne in študentske problematike

#### **4. člen**

Predsedstvo v praksi udejanja študentsko politiko na različnih področjih. Izvaja projekte in aktivnosti za študente, obravnava vprašanja študentskega življenja ter zagotavlja, da so enakovredno zastopane pravice in interesi vseh študentk in študentov Univerze na Primorskem.

#### **5. člen**

Za vse zadolžitve predsedstva, ki niso urejene v tem pravilniku se smiselno uporablja statut Študentske organizacije Univerze na Primorskem.

### **III. PREDSEDNIK ŠOUP**

#### **6. člen**

Predsednik Študentske organizacije Univerze na Primorskem zastopa in predstavlja študente Univerze na Primorskem ter usklajuje delo članov predsedstva.

#### **7. člen**

Predsednik Študentske organizacije Univerze na Primorskem ima v odnosu s Študentsko organizacijo Slovenije pravice in dolžnosti, ki so določene v Študentski ustavi Študentske organizacije Slovenije.

#### **8. člen**

Delo predsednika ŠOUP poleg tega pravilnika določa tudi statut Študentske organizacije Univerze na Primorskem.

### **IV. SEJE IN NAČIN DELOVANJA**

#### **9. člen**

Predsedstvo deluje na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Redne seje se praviloma sklicujejo tedensko, izredne pa na zahtevo predsednika ŠOUP.

#### **10. člen**

Predsedstvo je sklepčno, če je prisotna večina članov. Sklepi se sprejemajo z večino opredeljenih glasov prisotnih članov.

#### **11. člen**

Vabilo na sejo vsebuje datum, uro, kraj in dnevni red ter se pošlje najmanj tri dni pred sejo. Po dogovoru s predsedstvom lahko predsednik izjemoma skliče sejo tudi z enodnevnim rokom.

V nujnih primerih se lahko izredna seja skliče v krajšem roku.

#### **12. člen**

O delu Predsedstva se vodi zapisnik, ki vsebuje dnevni red, povzetek razprave, sklepe in rezultate glasovanj ter se arhivira najmanj pet let.

#### **13. člen**

Delo predsedstva ŠOUP je opredeljeno tudi v statutu Študentske organizacije Univerze na Primorskem. V primeru, da posamezno področje ni urejeno s tem pravilnikom se smiselno uporablja določbe statuta Študentske organizacije Univerze na Primorskem.

## **V. JAVNOST DELA**

### **14. člen**

Delo Predsedstva je javno. Predsedstvo lahko s sklepom izjemoma del seje zapre za javnost zaradi varovanja osebnih podatkov ali zaradi drugih opravičljivih razlogov.

## **VI. ODGOVORNOSTI ČLANOV**

### **15. člen**

Člani Predsedstva odgovarjajo za svoje delo predsedniku ŠOUP in Študentskemu zboru ŠOUP. V primeru hujših kršitev lahko Študentski zbor odloči o razrešitvi posameznega člana.

### **16. člen**

Hujše kršitve po tem pravilniku pomenijo kršenja statuta Študentske organizacije Univerze na Primorskem, kršenje tega pravilnika ali zavestno zanemarjanje svojih dolžnosti v okviru predsedstva ŠOUP.

## **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati vsak prejšnji akt, ki ureja delovanje Predsedstva ŠOUP.

### **18. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji Predsedstva ŠOUP.

V Kopru 4. 12. 2019

Jure Ciglar  
Predsednik ŠOUP